

Secteurs staff 2019



POUR TOUS LES SECTEURS

- > Habiter ou loger dans la région, car les horaires de travail sont principalement en soirée ou de nuit
- > Être disponible pendant les 16 jours de la manifestation



En cas de questions, contactez le Bureau du Staff staff@mjf.ch

N°	SECTEUR	EFFECTIF	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	PROFIL REQUIS	REMARQUES
1	Accréditations				
	Accueil	8	Gestion des accès à la manifestation (badges, invitations) et accueil des personnes accréditées.	Sens de l'accueil et excellente présentation. Connaissances informatiques. Plusieurs langues souhaitées (anglais, allemand et autres bienvenues).	
	Production des badges	5	Production des badges avant le Festival.	Idem Accueil et être disponible une semaine avant le Festival.	Les Staffs participant à la production des badges seront ensuite intégrés à l'équipe des Accréditations pendant le Festival.
2	Accueil Handicap	20	Accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap.	Expérience et/ou études dans le milieu social ou de la santé, sens des responsabilités, sens de l'accueil, goût pour les contacts, bonne présentation, bonne connaissance du site du Festival.	Horaires en fin d'après-midi et en soirée principalement.
3	Accueil Partenaires	30	Accueil et encadrement des personnes invitées par les Partenaires Officiels du Festival.	Pour tous les postes : bonne connaissance du Festival, de ses activités et de son site. Disponibilité, sens de l'accueil et présentation impeccable. Ponctualité, bonne condition physique, sens de l'observation, esprit d'équipe et bonne humeur. 20 ans révolus. Français et anglais indispensables, allemand un atout.	
	Chargé/e d'accueil - mobile	15	Encadrement de groupes d'invités de 2 à 100 personnes. Distribution de documents et d'informations aux invités sur la programmation, les horaires, etc. Accompagnement des invités sur le site du Festival.	Expérience dans les professions de service ou d'accueil un atout	Travail debout avec déplacement sur tout le site du Festival. Permanence et disponibilité de 17h30 à 0h00.
	Chargé/e d'accueil - visite guidée	10	Encadrement et animation de tours guidés pour des groupes d'invités de 10 à 20 personnes à travers les coulisses du Festival. Distribution de documents et d'informations aux invités sur la programmation, les horaires, etc. Accompagnement des invités sur le site du Festival.	Aptitude à transmettre des informations de manière claire, précise et engageante.	Travail debout avec déplacement sur tout le site du Festival. Permanence et disponibilité de 17h30 à 0h00.
	Chargé/e d'accueil - loge Atypical	5	Accueil des invités au village d'hospitalité le "Jardin" en fonction de la guestlist, remise de documents et titres d'accès, infos sur la programmation et le déroulement de la soirée, accompagnement au concert.	Personne organisée avec un sens de l'accueil et un goût prononcé pour les contacts, résistante au stress et dynamique.	Travail debout et horaire en tournus entre 17h00 et 3h00. Lieu de travail : tente d'accueil du village d'hospitalité "Le Jardin" (dans les jardins du Montreux Palace).

N°	SECTEUR	EFFECTIF	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	PROFIL REQUIS	REMARQUES
4	Auditorium Stravinski				
	Accueil - Placeur/se /	45	Accueillir et informer le public, aider les spectateurs à trouver leur place. Aider au bon déroulement du concert dans la salle.	Goût prononcé pour les contacts, bonne présentation. Langues bienvenues.	Secteur sans indemnité. Veuillez préciser le poste souhaité dans le formulaire d'inscription. Nettoyage de la salle à la fin des concerts, pour tous, par tournus.
	Câble/wo/man	15	Assistance des cameramen sur scène.	Bonne condition physique, personnes attentives.	
	Garde-scène	10	S'assurer que l'espace de sécurité soit respecté entre la scène et le public, veiller à la sécurité du public.	Personne avec du caractère et de l'entregent.	
5	Backstage Stravinski				
	Accueil - Bar	8	Accueil: Préparation et mise en place des loges. Horaires d'arrivée en fonction des soundchecks (vers 11h00, parfois plus tôt). Départ après la fin des concerts et des artistes. Bars non payants. Service boissons, tenue du bar et gestion du stock.	Expérience et/ou études dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration. Anglais courant exigé, excellente présentation et personne sérieuse.	Impératif : disponibilité 4 jours avant le début du Festival. (préparation et mise en place). Horaires : alterné entre accueil et bar, en fonction de l'arrivée et du départ des artistes.
	Ravitailleur	4	Gestion des commandes de boissons des bars artistes. Contrôle et mise en place des livraisons et approvisionnement des arrières scènes.	Personne dynamique et flexible.	
	Washin'	5	Gestion des serviettes de scène et prise en charge des lessives spécifiques.		Horaires : tournus de 5 heures, de 9h00 à 5h00.
6	Backstage House of Jazz				
	Accueil - Bar	5	Accueil: Préparation et mise en place des loges. Horaires d'arrivée en fonction des soundchecks (vers 11h00, parfois plus tôt). Départ après la fin des concerts et des artistes. Bars non payants. Service boissons, tenue du bar et gestion du stock.	Expérience et/ou études dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration. Anglais courant exigé, excellente présentation et personne sérieuse.	Impératif : disponibilité 3 jours avant le début du Festival. (préparation et mise en place). Horaires : alterné entre accueil et bar, en fonction de l'arrivée et du départ des artistes.
7	Backstage Lab				
	Accueil - Bar	5	Accueil: Préparation et mise en place des loges. Horaires d'arrivée en fonction des soundchecks (vers 11h00, parfois plus tôt). Départ après la fin des concerts et des artistes. Bars non payants. Service boissons, tenue du bar et gestion du stock.	Expérience et/ou études dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration. Anglais courant exigé, excellente présentation et personne sérieuse.	Impératif : disponibilité 2 jours avant le début du Festival. (préparation et mise en place). Horaires : alterné entre accueil et bar, en fonction de l'arrivée et du départ des artistes.
8	Bateaux	25	Equipe infrastructure : Mise en place des bateaux (montage/démontage), accueil du public, présence et prévention contre les éventuels accidents, contrôle des divers accès (public, salon invités, backstage et scène). Equipe salon invités : service et accueil des invités, presse et accueil des artistes, gestion des frigos et du stock, inventaire	Disponibilité, sens de l'accueil, de l'entregent et de la polyvalence, ponctualité, bonne présentation et condition physique, sens de l'observation, esprit d'équipe et bonne humeur.	Disponibilité pour les trois bateaux (les dates seront définies ultérieurement) du matin au soir. Secteur sans indemnité.

N°	SECTEUR	EFFECTIF	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	PROFIL REQUIS	REMARQUES
	Propreté	5	Récupération et tri des différents déchets (incinérables, verre, papier, PET, alu, etc...), nettoyages divers à bord des bateaux.	Personne sérieuse et responsable, bonne condition physique, ponctualité, sens de l'observation, esprit d'équipe et bonne humeur.	Disponibilité pour les trois bateaux (les dates seront définies ultérieurement) du matin au soir. Secteur sans indemnité.
9	Bien-être	5	Massages pour les Staffs d'une durée de 30min pour la somme symbolique de CHF 5.- (pas d'autre indemnité).	Masseur/euse ou ostéopathe professionnel.	Merci de transmettre une copie de ton diplôme à l'adresse staff@mjf.ch
10	Billetterie	10	Vente de billets de concert et service à la clientèle.	Plusieurs langues demandées (anglais et/ou allemand et/ou autres). Personne sérieuse et responsable. Expérience dans le service souhaitée.	
11	Bracelets	25	Échange des billets du public contre des bracelets, plusieurs lieux d'échange à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments. Service à la clientèle.	Personnes sérieuses et responsables, goût prononcé pour les contacts, expérience dans l'accueil bienvenue.	
12	Bureau de gestion	60	Accueil et orientation des utilisateurs du Bureau de Gestion. Change de devises étrangères. Préparation et distribution de fonds de caisse. Comptabilisation des recettes des stands et des bars. Distribution des jetons « Miams » et des t-shirts Staff. Paiement des indemnités.	Personne sérieuse et responsable. Esprit d'équipe et bonne humeur. À l'aise avec les chiffres et l'informatique.	Bureau ouvert 24h/24. Horaires de nuit majoritaires. Rotations horaires possibles. Merci de joindre un CV à votre inscription.
13	Bureau du Staff				
	Administration et Accueil	2	Accueillir les Staffs, répondre à leurs questions, gestion et suivi des demandes d'inscription, prise des rendez-vous pour les massages, tâches administratives et RH.	Personnes organisées, intérêt pour les tâches administratives, goût prononcé pour les contacts.	Bureau ouvert de 11h à 23h, horaire par tournus.
	Animation	1	Organisation d'animations pour les Staffs et prendre des photos de tous les secteurs Staff .	Personne organisée, avoir des idées d'activités adaptées, goût pour les contacts, travaille de manière indépendante. Intérêt pour la photo un atout.	Merci de joindre à votre inscription des idées d'activités à faire aux staffs.
	StaffNews: rédacteur/trice	1	Rédiger les articles du journal dédié aux Staffs.	Aisance rédactionnelle, créativité dans les choix des articles, facilité dans les contacts. Personne sérieuse et organisée.	Merci de joindre à votre inscription des idées d'articles pour les Staffs
	StaffNews: graphiste	1	Créer le layout 2019 du journal des Staffs, le mettre en page quotidiennement et réaliser des affiches destinées aux Staffs.	Connaissance des outils informatiques liés au graphisme, créativité et adaptabilité. Personne sérieuse et organisée.	Merci de joindre un portfolio à votre inscription.
14	Call Center	5	Répondre aux appels destinés au Montreux Jazz Festival, donner des informations générales, communication des messages aux personnes concernées.	Plusieurs langues requises (anglais et/ou allemand indispensable), expérience dans le domaine de l'accueil souhaitée, goût pour les contacts.	Horaires de journée et soirée.
15	Contrôle d'accès	230	Contrôle des accès (badges, bracelets, etc.) sur tout le site du Festival, surveillance du bâtiment.	Avoir un esprit d'équipe (équipe de 230 personnes), ponctualité, diplomatie, entrentent, disponibilité et sérieux. 20 ans révolus.	Horaires de journée et de nuit.

N°	SECTEUR	EFFECTIF	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	PROFIL REQUIS	REMARQUES
16	Creative Content				
	Montreux Jazz TV - Caméra/wo/man	10	Prise de vue sur le tournage des formats produits par la Montreux Jazz TV.	Excellente connaissance des outils et technique de prise de vue, capacité à travailler en équipe, excellente gestion du stress. Expérience obligatoire.	Merci de joindre à votre inscription un CV et un Showreel.
	Montreux Jazz TV - Monteur/se	10	Montage des formats produits par la Montreux Jazz TV.	Excellente connaissance des outils et technique de montage (Premiere), capacité à travailler en équipe, excellente gestion du stress. Expérience obligatoire.	Merci de joindre à votre inscription un CV et un Showreel.
	Montreux Jazz TV - Traducteur/trice	3	Traduction des formats produits par la Montreux Jazz TV (FR/EN-EN/FR).	Étudiant/e ou diplômé/e d'une école de traduction. Pour traductions de l'anglais vers français, personne de langue maternelle française. Pour traductions du français vers l'anglais, personne de langue maternelle anglaise (nationalité européenne).	Merci de joindre à votre inscription un CV complet.
	Réseaux sociaux	3	Couvrir l'actualité et l'ensemble des activités du Festival via les comptes officiels du Montreux Jazz sur les réseaux sociaux, selon des lignes directrices et en accord avec les valeurs de l'entreprise.	Bonne connaissance du Festival, de ses activités et de son site. Très bonnes connaissances des différentes plateformes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, etc.). Dynamique, créatif, esprit d'initiative, responsable et autonome. Aisance rédactionnelle et excellente orthographe. Anglais exigé.	Merci de joindre à votre inscription un CV complet.
17	Économat				
	Livreur/se	10	Livraison en boissons de l'ensemble des bars du Festival, saisie de données.	Personne sérieuse et responsable, ayant l'esprit d'équipe. Expérience dans la logistique un atout. Bonne condition physique, car travail exigeant.	Merci de joindre un CV, ton numéro AVS ainsi que tes coordonnées bancaires à ton inscription. Être disponible pour le montage et le démontage de l'Economat 10 jours avant et 3 jours après le Festival. Pendant le Festival, horaires principalement de jour (tôt le matin) et permanence de nuit. Secteur ouvert 24h/24.
	Opérateur/trice	3	Réception (téléphone + guichet) de l'Economat, saisie et gestion des commandes.	Personne aimant l'administratif, consciencieuse, organisée et ayant le sens du contact, ainsi que l'esprit d'équipe.	Merci de joindre un CV, ton numéro AVS ainsi que tes coordonnées bancaires à ton inscription. Horaires de jour principalement.
18	F&B				
	Barman/maid	200	Service des boissons, mise en place et nettoyage.	Personne sérieuse et responsable, expérience souhaitée, avoir un logement dans la région pendant le Festival est nécessaire.	Horaires par rotation et principalement de nuit.
	Responsable de bar	50	Mise en place et organisation de la marchandise, gestion du stock, inventaires d'ouverture et de fermeture, planification et supervision de l'équipe.	Grande expérience de gestion du stock d'un bar indispensable. Personne sérieuse et responsable, capable de gérer une équipe de 10 à 20 personnes. Compétences informatiques de base. 22 ans révolus.	Horaires longs, être flexible et 100% disponible. Merci de joindre un CV, ainsi que tes coordonnées bancaires à ton inscription.
	Barman/aid expérimenté	30	Service des boissons, mise en place et nettoyage dans les bars premium du Festival.	Personne sérieuse et responsable, expérience requise, avoir un logement dans la région pendant le Festival est nécessaire.	Merci de joindre un CV, ainsi que tes coordonnées bancaires à ton inscription.

N°	SECTEUR	EFFECTIF	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	PROFIL REQUIS	REMARQUES
19	Garderie	10	Garder des enfants âgés de 3 à 10 ans, diverses activités ludiques à proposer.	Professionnel/le de la petite enfance ou éducateur/trice ou personne ayant de l'expérience dans le domaine.	Merci de joindre à votre inscription une idée d'activité adaptée aux enfants.
20	Infirmierie	50	Interventions sur le terrain et dans le local de l'Infirmierie.	Professionnel diplômé : médecin et infirmier/ère. Disponibilités : 2 nuits ou 1 nuit + 1 journée (au minimum).	Secteur non défrayé. Merci de une copie de votre diplôme d'infirmier/ère ou de médecin à l'adresse staff@mjf.ch. Pour les infirmiers/ères : merci de préciser votre spécialité ainsi que le service dans lequel vous travaillez actuellement. Pour les médecins : merci de spécifier votre titre FMH si obtenu, ainsi que le service dans lequel vous travaillez actuellement.
21	Information	40	Informers les festivaliers et répondre à leurs questions dans toute l'enceinte du Festival.	Langue : anglais et/ou allemand indispensables. Goût prononcé pour les contacts, sens de l'accueil, excellente présentation. Expérience dans le domaine de l'accueil un atout.	
22	Le Jardin				
	Hôte/esse	20	Accueil des invités, des partenaires et autres VIP, contrôle des listes d'accueil et remise de documents (programmes, bracelets, billets). Accompagnement des invités dans les différentes loges, puis dans la salle de concert et assurer une présence au desk d'accueil.	20 ans révolus, très bonne présentation, serviable, aimable, orienté vers le client. Envie de fournir un travail consciencieux et appliqué. Langues : bonnes connaissances orales en allemand et/ou anglais.	Horaires selon tournus, entre 17h et 2h.
	Contrôle d'accès VIP	5	Contrôle des accès du Jardin (lieu d'accueil des invités des partenaires et autres VIP du Festival).	Ponctualité, diplomatie, entregent, disponibilité et sérieux. 20 ans révolus.	
23	Media Center				
	Accueil du Media Center	5	Accueil et encadrement des journalistes et des professionnels des médias sur le site. Étroite collaboration avec le/la responsable et les assistants du Service de Presse.	Intérêt pour la branche, personnalité communicative. Langues : français, allemand et/ou anglais. Polyvalence et flexibilité exigées.	Merci de joindre à votre inscription un CV complet ainsi qu'une lettre de motivation (pas nécessaire pour les anciens) et de spécifier dans votre formulaire le poste que vous souhaitez occuper.
	Assistant/e/s attaché/e/s de presse	2	Assiste les journalistes et les professionnels des médias pour leur couverture éditoriale: choix des angles éditoriaux, coordination d'interviews, en collaboration avec les attachés de presse et le responsable du service de presse.	Aisance relationnelle et rédactionnelle, connaissance du paysage médiatique, personnalité communicative. Langues : français, allemand et/ou anglais. Polyvalence et flexibilité exigées.	
	Revue de presse	1	Veille médiatique, réalisation et accrochage de la revue de presse quotidienne.	Intérêt pour la branche, personnalité communicative. Langues : français, allemand et/ou anglais. Aisance en informatique, autonomie.	
	Presse	10	Accueil et encadrement des journalistes et des professionnels sur le site. Étroite collaboration avec le/la responsable et les assistants du Service de Presse.	Intérêt pour la branche, personnalité communicative. Langues : français, allemand et/ou anglais. Polyvalence et flexibilité exigées.	

N°	SECTEUR	EFFECTIF	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	PROFIL REQUIS	REMARQUES
24	Merchandising				
	Vendeur/se	30	Vente des articles du Festival dans les boutiques (à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment), conseils aux clients, gestion et contrôle des stocks, encaisser la marchandise et emballer les achats.	Personnalité orientée service à la clientèle, présentation soignée, expérience dans la vente, bonne maîtrise du français et d'autres langues, aptitude à travailler en équipe, sens de l'initiative, à l'aise avec la gestion et le roulement des stocks.	Travail debout, horaires longs et flexibles, de jour et de nuit en alternance. Merci de joindre un CV à votre inscription.
25	Montreux Jazz Club				
	Câble/wo/man	3	Assistance des camera/wo/men sur scène.	Bonne condition physique, personnes attentives.	Secteur sans indemnité. Nettoyage de la salle à la fin des concerts, pour tous, par tournus.
	Placeur/se	15	Accueillir et informer le public, placer les spectateurs, aider au bon déroulement du concert dans la salle.	Excellente présentation, entregent, expérience du service à la clientèle un atout. Plusieurs langues souhaitées.	
26	Montreux Jazz Lab				Secteur sans indemnité. Nettoyage de la salle à la fin des concerts, pour tous.
	Câble/wo/man	10	Assistance des camera/wo/men sur scène.	Bonne condition physique, personnes attentives.	
	Garde-scène - placeur/se	20	Accueillir et informer le public, placer les spectateurs, aider au bon déroulement du concert dans la salle.	Goût prononcé pour les contacts, bonne présentation. Plusieurs langues souhaitées.	
27	Music in the Park	5	Accueil et encadrement des artistes de la scène Music in the Park.	Anglais et/ou allemand indispensable, expérience dans l'accueil.	
28	Promotion				
	Promotion	10	Distribution de matériel promotionnel dans l'enceinte du Festival, à Montreux et dans la région de la Riviera.	Aptitude à travailler en équipe, goût prononcé pour les contacts, personne avenante, expérience bienvenue dans la promotion, bonne condition physique et réactivité.	Beaucoup de déplacements à pied.
	Promotion Merchandising & Cuts	2	Promotion des articles du Festival, ainsi que de l'application Cuts	Esprit d'équipe, goût prononcé pour les contacts, personne avenante et dynamique. Expérience bienvenue dans la promotion, bonne condition physique et réactivité. Anglais un atout	
29	Propreté	70	Récupération et tri des différents déchets (incinérables, verre, papier, PET, alu, etc...), nettoyages divers à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment, gestion d'une déchetterie et d'un économat propreté.	Personne sérieuse et responsable, sensible à la protection de l'environnement, bonne condition physique.	Secteur ouvert 24h/24, horaires de jour ou de nuit (spécifier la préférence dans le formulaire d'inscription).

N°	SECTEUR	EFFECTIF	DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	PROFIL REQUIS	REMARQUES
30	Protocole - Accueil VIP	10	Accueil et encadrement des invités VIP du Festival, préparation et distribution des welcome bags, accompagnement et service en loge pour les invités.	Bonne connaissance du Festival, de ses activités et de son site, excellente présentation et entregent. Expérience souhaitée dans les professions liées à l'accueil et l'hospitalité. Anglais exigé, autres langues bienvenues. 20 ans révolus.	Horaires principalement en fin d'après-midi et en soirée. Merci de joindre un CV complet à votre inscription.
31	Transports				
	Chauffeur/euse	80	Conduite de tous types de véhicules : berline, minibus et utilitaires (sans exception).	Minimum 3 ans de permis. Anglais courant souhaité. Très bonnes connaissances de la région lémanique. Responsable et indulgent. Aisance dans la conduite de tous types de véhicules.	Horaires de jour comme de nuit, tournus de 8h. Possibilité d'horaires de nuit uniquement. Spécifier s'il y a une préférence pour travailler uniquement la nuit. Envoyer une copie du permis de conduire à l'adresse staff@mjf.ch.
	Voiturier/ière	10	Contrôle des véhicules et gestion des parkings. Saisie informatique.	Bon niveau dans les logiciels Word / Excel. Proactif et esprit d'équipe.	Pas de permis de conduire exigé.
	Coach - Centrale de commande	10	Réception, accueil et centrale téléphonique, ainsi que coordination, planification et distribution des transferts, saisie de données, .	Anglais courant (parlé et écrit), maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet). Calme, organisé et capable de gérer les imprévus. Aisance relationnelle et bonne présentation.	Disponibilité quelques jours avant le début du Festival requise (à indiquer dans les remarques du formulaire). Saisissez dans le formulaire s'il y a une préférence pour saisie ou planification.
	Coach saisie (a) et planification (b)	5	(a) Recherche et saisie d'information relatives aux transports. (b) Planification des transferts à l'avance et suivi logistique. Etablissement des horaires des chauffeurs.		
	Hôte/sse aéroport	5	Accueil des invités et information. Coordination et gestion des arrivées.	Anglais courant exigé et 20 ans révolus. Domicilié/e à Genève ou environs. Aisance relationnelle et excellente présentation.	Basé/e/s aux arrivées de l'Aéroport de Genève (guichet MJF). Travail de jour uniquement.
32	Vestiaires	45	Gestion des vestiaires publics.	Personne sérieuse, responsable, motivée et organisée. Goût prononcé pour les contacts. Langues bienvenues.	Horaires de soirée et de nuit. Travail par tournus.